Утверждено
заведующий МКДОУ
Травнинский детский сад
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Евдокимова

приказ № 38 от 29.12.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 8, 40 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» (приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 N 499), СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях).
1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультационного центра муниципального  казенного дошкольного образовательного учреждения Травнинский детский сад (далее по тексту - ДОО), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО.
1.3. Консультационный центр в своей деятельности  руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми  актами по вопросам образования, социальной зашиты прав и интересов детей, а также  Уставом ДОО.

**2. Цели и задачи** **консультационного центра**

2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста не посещающих ДОО, педагогическое  просвещение родителей, всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям ДОО и школы.

2.2. Основные задачи консультационного центра ДОО:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребёнка дошкольного возраста, не посещающего ДОО;

- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО и школу.

**3. Организация деятельности консультационного центра**

3.1. Консультационный центр на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО.

3.2. Консультационный центр работает еженедельно в дневное время, согласно графику работы, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заведующего ДОО.

3.4. Заведующий:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОО;

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра через средства массовой информации и сайт ДОО.

3.5. ДОО имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям, имеющих детей дошкольного возраста;

- на внесение корректировок в план работы консультативного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

- на временное приостановление деятельности консультативного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном центре, определяется кадровым составом ДОО:

- воспитатели;

- социальный педагог.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8.Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

ДОО несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный центр имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи;

- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

3.11. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

**4. Основное содержание и формы работы консультационного центра**

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- изучение возрастных и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) организуются в форме консультаций, бесед, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, упражнений, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

 Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОО, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе, развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

- развитие музыкальных способностей;

- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- готовность к обучению в школе;

- социальная защита детей из различных категорий семей.

**5. Контроль за деятельностью консультационного центра**

5.1. Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОО.

5.2. Контроль за деятельностью консультационного центра возлагается на заведующего ДОО.

**6. Делопроизводство**

6.1. Перечень документации:

- журнал учета детей (семей), получающих помощь в консультационном центре;
- журнал регистрации запросов;
- журнал учета работы консультационного центра специалистами ДОО.

- план работы консультационного центра на год.