Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Травнинский детский сад

П Р И К А З

31.12.2013   №32

с.Травное

Об организации работы по введению федерального государственного

образовательного стандарта дошкольного образования в МКДОУ Травнинский детский сад

  Во исполнение Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федеральногогосударственного образовательного стандарта дошкольного образования»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Утвердить план-график («дорожную карту») введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) в МКДОУ Травнинский детский сад (приложение 1).

2. Утвердить рабочую группу по введению ФГОС ДО в составе:

Председатель:   Евдокимова Н.В., заведующий

Члены группы:

1. Андреева Ю.А., воспитатель
2. Егорова И.А., воспитатель

3.Утвердить Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО в ДОУ (приложение 2).

 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующий Н.В.Евдокимова

Приложение

к приказу от 31.12.2013г. № 32

**Положение**

**о рабочей группе по введению федерального государственного**

**образовательного стандарта дошкольного образования в МКДОУ Травнинский детский сад**

**1.Общие положения**

1.Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - рабочая группа) в МКДОУ Травнинский детский сад (далее – ДОУ).

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в ДОУ.

3. Деятельность рабочей группы осуществляется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами РФ, Курганской области и настоящим положением.

**2. Задачи рабочей группы**

 4. Изучение нормативных документов по введению ФГОС ДО в образовательную деятельность ДОУ.

5. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО.

6. Организационно – методическое обеспечение ведения ФГОС ДО.

7. Информационное обеспечение ведения ФГОС ДО.

8. Отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО.

9. Координация действий по выполнению «дорожной карты» введения ФГОС ДО в ДОУ.

**3. Состав Рабочей группы**

 10. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных  педагогов  ДОУ.

11. В рабочую группу  входят: руководитель, воспитатели ДОУ.

12. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

13. Количество и персональный состав утверждается  приказом по ДОУ.

**4.Организация работы**

14. Рабочая группа составляет план работы, включая  изучение и теоретическое обоснование материалов по введению ФГОС ДО, проведение мониторинговых  исследований и отслеживание результатов его введения.

15. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

16. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.