Приложение 1 к приказу МКДОУ Травнинский детский сад

от 31.12.2013г. №32

«Об организации работы по введению федерального

государственного образовательного стандарта дошкольного

 образования в МКДОУ Травниский детский сад»

**План – график («дорожная карта»)**

**введения федерального** **государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования в МКДОУ Травнинский детский сад на 2014 - 2015г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |  |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО** |
| 1 | Создание и организация рабочей группы по введению в образовательную деятельность дошкольных образовательных организаций района ФГОС ДО. | декабрь 2013г. | руководитель | Определение деятельности рабочей группы | Приказ «Организация работы по введению ФГОС ДО». |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по введению ФГОС ДО  | Декабрь 2013г. | руководитель | Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС ДО. | План-график |  |
| 3 | Педагогический совет «Деятельность ДОУ к внедрению ФГОС ДО». | Декабрь 2013 | руководитель | Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС  | Протокол совещания |
| 4 | Организация непрерывного повышения квалификации через курсовую переподготовку и дистанционное обучение педагогов по введению ФГОС ДО | Поэтапно | Руководитель, педагоги | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО | Свидетельство о повышении квалификации педагогических работников |  |
| 5 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО  | Январь 2014г. | руководитель | Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФГОС ДО | Аналитическая справка  |  |
| 6 | Приведение нормативной базы   в соответствие с требованиями ФГОС ДО.  | Постоянно | руководитель | Документационное обеспечение в соответствии с ФГОС ДО | Перечень локальных актов |  |
| 7 | Разработка основной образовательной программы дошкольного образования | 2015г | Руководитель, педагоги |  | Основная образовательная программа дошкольного образования |
| 7 | Проведение семинаров по вопросам введения ФГОС ДО. | Поэтапно | руководитель | Ликвидация профессиональных затруднений  | материалы |  |
| 8 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС | Поэтапно | Руководитель и учителя начальных классов | Определение преемственности в условиях введения ФГОС ДО. | План перехода |  |
| 9 | Мониторинг введения ФГОС ДО. | В течение всего периода | руководитель | Диагностические материалы | План контроля |  |
| 10 | Организация отчетности по введению ФГОС ДО. | В течение всего периода | руководитель |  Деятельность ДОО по введению ФГОС ДО. | Отчеты  |  |
| **2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО** |  |  |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО | В течение всего периода | руководитель | Повышение профессионального уровня педагогических работников в организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО | План-график прохождения курсовой переподготовки |  |
| 2 | Принятие участия в РМО для педагогов «Введение ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы» | Август 2014г. | МУ МРОО | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Протокол |  |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО** |  |  |
| 1 | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к оснащенности образовательной деятельности.  | Поэтапно  | руководитель | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС ДО | Информационная справка |  |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.  | В течение всего периода | руководитель | Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями ФГОС ДО  | Аналитическая справка |  |
| 3 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС ДО..  | В течение всего периода | руководитель | Оснащенность ДОУ, необходимыми наглядными, учебными, справочными пособиями, художественной литературой в соответствии с ФГОС ДО. | Информационная справка |  |
| 4 | Обогащение предметно-развивающей среды в соответствие с требованиями ФГОС ДО.  | Постоянно | Руководитель, педагоги | Обновление в содержании игровой деятельности ДОУ в условиях введения ФГОС ДО | Аналитическая справка |  |
| 7 | Укрепление материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Постоянно | руководитель | Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями ФГОС ДО  | Информационная справка |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО** |  |  |
| 1 | Размещение на сайте информации о введении ФГОС ДО. | Постоянно | Руководитель, педагоги | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО. | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте «ФГОС ДО». |  |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО.  | В течение всего периода | руководитель | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО. | Размещение публичного отчета на сайте ДОУ. |  |